



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO CESAREO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Piccinni, 35 – 73010 Porto Cesareo (Le)
leic831006@istruzione.it leic831006@pec.istruzione.it
tel. 0833602498 C.F. 91012680756
<https://www.icportocesareo.edu.it/>



REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Delibera 193 del 15 gennaio 2024

Art. 1 (Utilizzo degli armadietti)

1. Ogni alunno della scuola secondaria può utilizzare l'armadietto assegnato per l'intero anno scolastico per la sola funzione di custodia del materiale didattico o personale. L'assegnazione è per tutta la durata del ciclo scolastico e comporta l'accettazione del presente regolamento.
2. La Scuola ed il Comune di Porto Cesareo sono esonerati da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dell'alunno.
3. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere (a meno della merenda personale consumata durante l'intervallo, purché adeguatamente sigillata e non lasciata oltre il termine delle lezioni), sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici, né oggetti di valore.
4. Al termine del ciclo scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento o rinuncia, l'alunno che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto ed integro e a riconsegnare la chiave secondo le modalità e le tempistiche indicate da apposita circolare.
5. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.

Art. 2 (Chiave di apertura)

1. Ogni armadietto è identificato da un codice univoco composto da una lettera ed un numero, la prima indica il blocco degli armadietti, il numero indica l'ordine progressivo (es. A12 indica l'armadietto n. 12 del blocco A).
2. L'assegnazione dell'armadietto avviene in ordine alfabetico, in base all'arrivo delle richieste, pertanto gli alunni di una stessa classe avranno armadietti ubicate in zone diverse.
3. Ogni armadietto è dotato di una doppia chiave. Una viene consegnata all'alunno dal docente referente degli armadietti del plesso e l'altra viene custodita in cassaforte in segreteria.

In caso di smarrimento, la chiave potrà essere duplicata previo versamento della seguente cifra:

- a. € 5,00 in caso di primo smarrimento;
- b. € 10,00 in caso di secondo smarrimento.

In caso di ulteriori smarrimenti, il Dirigente Scolastico valuterà la possibilità di concedere la proroga del comodato d'uso dell'armadietto che, se concessa, implicherà un costo di duplicazione della chiave pari ad € 20,00.

I versamenti di cui ai commi precedenti saranno effettuati tramite la piattaforma PagoPa.

Art. 3 (Ispezione)

1. Il Dirigente Scolastico o un suo incaricato, può, in qualunque momento, qualora lo ritenga necessario, verificare il corretto utilizzo dell'armadietto e aprire l'armadietto per verificarne il contenuto.

Art. 4 (Sanzioni)

1. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione sufficienti a garantirne l'integrità. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PORTO CESAREO

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Piccinni, 35 – 73010 Porto Cesareo (Le)
leic831006@istruzione.it leic831006@pec.istruzione.it
tel. 0833602498 C.F. 91012680756
<https://www.icportocesareo.edu.it/>



- segnalato al Responsabile del plesso.
2. I materiali depositati nell'armadietto sono sotto la responsabilità dell'alunno che ne detiene le chiavi. In caso di uso improprio (danneggiamento volontario e/o mancanza del rispetto delle regole), la concessione dell'armadietto potrà essere revocata (anche in modo permanente).
 3. In caso di danneggiamenti volontari riparabili, poiché l'obiettivo principale della sanzione disciplinare è la funzione educativa, compatibilmente con la possibilità di ripristino del danno arrecato al bene comune, il Consiglio di Classe individuerà attività rispondenti alla predetta finalità.
 4. In caso di danneggiamenti volontari non riparabili, i costi di riparazione dovranno essere risarciti dai genitori dell'alunno.
 5. Per nessuna ragione l'etichetta del codice alfanumerico dell'armadietto deve essere contraffatta, rimossa, sostituita. Ogni danneggiamento (volontario o involontario) dovrà essere tempestivamente segnalato al docente referente del plesso.
 6. Le sanzioni di cui ai commi precedenti possono configurarsi non solo come sanzioni autonome ma altresì come misure accessorie.

Art. 5 (Personalizzazione)

1. Gli alunni possono personalizzare solo l'interno del proprio armadietto fissando, con nastro adesivo di carta (evitando quindi l'uso di colle, adesivi, gomme, mastici, puntine, chiodi, che possano lasciare segni permanenti), foto, disegni, appunti o schemi orari.

Art.6 (Modalità di richiesta assegnazione armadietto)

1. I genitori/tutori degli alunni potranno presentare richiesta di assegnazione dell'armadietto compilando l'apposito modulo fornito ad inizio anno scolastico dall'Istituzione Scolastica.
2. Nell'assegnazione degli armadietti, fino ad esaurimento delle disponibilità, si applicherà il criterio dell'ordine di arrivo delle richieste.

Art. 7 (Disposizioni transitorie valide per l'a.s. 2023-24)

1. Nelle more dell'attivazione della articolazione didattica definita "**Aule Laboratorio Disciplinari**" per tutte le classi del plesso, l'assegnazione degli armadietti avverrà secondo il seguente ordine:
 - a. Alunni iscritti al gruppo a curvatura sportiva.
 - b. Alunni delle classi prime.
 - c. Alunni delle restanti classi.

Art. 8 (Modifiche al presente regolamento)

1. Il presente regolamento potrà subire modifiche e/o integrazioni in relazione alle modalità di gestione didattica e alle delibere degli Organi Collegiali dell'Istituto e sarà parte integrante del Regolamento d'Istituto.